

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Открытые данные

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.04.02.02 Управление документацией и архивом организации

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Изучение специальных видов документов, теоретических и практических проблем, связанных с открытыми данными, и организации их архивного хранения, комплектования, учета и использования

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Изучить состав, специфика, функции открытых данных
- Владеть методиками работы по организации работы с открытыми данными
- Знать концепция электронного правительства и применять их на практике

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-6: Способен вести научно-исследовательскую работу в области документоведения и архивоведения для проектирования единой системы управления документацией организации | |
| ПК-6.1: Осуществляет поиск и анализ профессиональной информации по созданию единой системы управления документацией организации | современные разработки отечественных и зарубежных ученых в области открытых данных вести поиск и анализ профессиональной информации в области открытых данных методами осуществления поиска и анализа профессиональной информации в области открытых данных |
| ПК-6.2: Оценивает и интерпретирует научно-исследовательские разработки в области управления документацией организации, проводит их анализ в контексте современного состояния отечественной и зарубежного документоведения и архивоведения | научно-исследовательские разработки в области открытых данных оценить и интерпретировать научно-исследовательские разработки в области открытых данных методами осуществления поиска и анализа профессиональной информации в области открытых данных |
| ПК-6.3: Руководит научными исследованиями при стратегическом планировании системы управления документацией организации, внедряет передовые научные разработки при ее модернизации и оптимизации | научные разработки в области открытых данных внедрять передовые научные разработки в области открытых данных приемами модернизации и оптимизации в области открытых данных |

| | |
|---|--|
| ПК-8: Способен управлять проектами по внедрению корпоративной системы электронного документооборота организации и разработке стратегии ее развития | |
| ПК-8.1: Внедряет корпоративную систему электронного документооборота на стадии инициирования, анализа, оценки и выбора системы, подготовки технического задания на проектирование и внедрение | основы российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области открытых данных вести отбор основных продуктов российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области открытых данных методиками отбора основных продуктов российского и зарубежного рынка информационных продуктов и услуг в области открытых данных |
| ПК-8.2: Внедряет корпоративную систему электронного документооборота на стадии инициирования, анализа, оценки и выбора системы, подготовки технического задания на проектирование и внедрение | основные базовые разработкой научно-исследовательской документации в области открытых данных формировать базу знаний в открытых данных в соответствии с задачами работы с электронными документами и прочими информационными ресурсами навыками формирования базы знаний в области открытых данных в соответствии с задачами работы с электронными документами и прочими информационными ресурсами |
| ПК-8.3: Руководит организацией обучения руководителей структурных подразделений работе в корпоративной системе электронного документооборота как составной части корпоративной системы управления документацией организации | основные принципы поиска, обработки и анализа информации в области открытых данных вести поиск, обработку и анализ информации в области открытых данных навыками поиска, обработки и анализа информации в области открытых данных |

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад. час) | е |
|--|---|---|
| | | 1 |
| Контактная работа с преподавателем: | 1 (36) | |
| занятия лекционного типа | 0,5 (18) | |
| практические занятия | 0,5 (18) | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1 (36) | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | |
| курсовая работа (КР) | Нет | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| | | Контактная работа, ак. час. | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | Самостоятельная работа, ак. час. | |
| | | | | Семинары и/или Практические занятия | | Лабораторные работы и/или Практикумы | | | |
| | | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС |
| 1. Открытые данные: состав, специфика, функции | | | | | | | | | |
| | 1. Документы с открытыми данными как исторический источник | 18 | | | | | | | |
| | 2. Правила публикации документов с открытыми данными | | | 18 | | | | | |
| | 3. | | | | | | | 36 | |
| | Всего | 18 | | 18 | | | | 36 | |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник для бакалавров по экономическим специальностям(Москва: Юрайт).
2. Трофимов В. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям(Москва: Юрайт).
3. Борисов М. А., Романов О. А. Основы организационно-правовой защиты информации: учебное пособие для руководящих работников и специалистов по направлениям ДПО "Обеспечение защиты государственной тайны, ведение секретного делопроизводства и основные вопросы защиты информации в организациях ТЭК и "Мобилизация экономики и мобилизационная подготовка организаций. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций"(Москва: URSS).
4. Сукиасян Э.Р. Практическое документоведение: учебно-практическое пособие(Санкт-Петербург: Профессия).
5. Бардаев Э. А., Кравченко В. Б. Документоведение: учебник для студентов вузов по специальностям и направлению "Организация и технология защиты информации" и "Комплексная защита объектов информатизации", "Информационная безопасность"(Москва).
6. Васильева С. В. Электронные ресурсы и современные технологии вузовских библиотек: решения, инновации, возможности: материалы научно-практической конференции (Республика Бурятия, Улан-Удэ, 8-10 сентября 2014 г.)(Улан-Удэ: Издательство БГУ).
7. Кабашов С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
8. Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
9. Дворецкая А. П. Открытые данные: учебно-методическое пособие (Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. 9.1.1 В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
2. 9.1.2 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
3. 9.1.3 Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level

4. 9.1.4 Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level.
5. 9.1.5 При проведении лекционных занятий, посвященных вопросам, связанным с рассмотрением как теоретических вопросов изучения применения информационных технологий, так и практических приемов работы с современными программными комплексами в сфере автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности может быть использовано специальное оборудование (персональный компьютер, оснащенный проектором с демонстрационным экраном). При выполнении ряда групповых и индивидуальных заданий по данной дисциплине студентам необходим свободный доступ к глобальной сети Интернет.
6. 9.1.6 Для проведения семинарских занятий лабораторных занятий необходима специальная аудитория, оснащенная персональными компьютерами не менее Pentium III-500МГц с оперативной памятью не менее 256 Мбайт и памятью на жестком диске 8 Гбайт и выше. На персональных компьютерах должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, а также интегрированный пакет MS Office XP и выше (включая MS Outlook), браузер Internet Explorer, различные автоматизированные системы электронного документооборота (делопроизводства) (демонстрационные версии) по выбору преподавателя.

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. 9.2.1 Каждый студент обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные пособия по дисциплине (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет) и к системе электронного обучающего курса.
2. 9.2.2 Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 10.1 PC не ниже класса Pentium I; 128 Mb RAM; Windows 98/XP/7; Adobe Reader V8.0 и выше